



*Dansk
Indeklima
Mærkning*



Bestemmelser vedrørende indeklima- mærkning af produkter

**Dansk Indeklima Mærkning
tilknyttet
Teknologisk Institut**



Indholdsfortegnelse

1.	Bestemmelsernes formål	3
2.	Dansk Indeklimate Mærkning (DIM)	3
	2.2 Midler.....	3
	2.3 Organisation	3
	2.4 Økonomi.....	4
3.	Fremgangsmåde ved indeklimatemærkning	4
	3.2 Besøg på virksomheden	5
	3.3 Prøvning	5
	3.4 Behandling af tilmeldingsmateriale	5
	3.5 Virksomheden opfylder ikke kravene	6
	3.6 Kravene er opfyldt	6
4.	Overvågning efter mærkning	7
	4.1 Forlængelse af mærkningstilladelse	7
	4.2 Medlemsbesøg	8
5.	Inddragelse af mærkningstilladelse	9
	5.1 Begrundelse for inddragelse af mærkningstilladelse	9
	5.2 Forløb ved inddragelse af mærkningstilladelse	9
	6.1 Misbrug.....	10
7.	Indberetningspligt	11
8.	Afbrydelse af mærkningsaftale	11
9.	Ansvarsforhold.....	11



1. Bestemmelsernes formål

Formålet med nærværende bestemmelser er at give en beskrivelse af Dansk Indeklima Mærkning (DIM) samt angive de bestemmelser, der gælder for DIM's indeklimatemærkning af byggevarer, møbler, inventar, vedligeholdelsesprodukter og huse.

Bestemmelserne beskriver, hvordan mærkningen gennemføres, samt hvilke rettigheder og forpligtigelser der er gældende i forholdet mellem virksomhederne og DIM i forbindelse med udstedelse og opretholdelse af en mærkningstilladelse.

2. Dansk Indeklima Mærkning (DIM)

2.1 Formål og grundlag

Dansk Indeklima Mærkning har til formål at udstede mærkningstilladelser til producenter, der ønsker at indeklimatemærke byggevarer, møbler, inventar, vedligeholdelsesprodukter og huse i overensstemmelse med DIM's regler herfor.

DIM's indeklimatemærkning omfatter en række produktområder. For hvert produktområde er der udarbejdet et sæt prøvnings- og mærkningskriterier, som sammen med de generelle mærkningskriterier udgør grundlaget for indeklimatemærkning.

Behov og mulighed for at udvide indeklimatemærkningen til at omfatte andre indeklimatepåvirkninger og andre produktområder vurderes løbende af sekretariatet og DIM's Driftsudvalg.

2.2 Midler

DIM er forpligtet til at:

- Opretholde en stab af kvalificerede medarbejdere.
- Foretage erfaringsudveksling med andre inden for mærkningsordningens arbejdsområder.
- Videreuddanne staben af medarbejdere og opsamle viden inden for ordningens arbejdsområder.
- Foretage en løbende vurdering af interne arbejdsmetoder.
- Dokumentere sagsbehandlingsforløbene.
- Vedligeholde sagsbehandlingsprocedurerne.
- Specificere ansvarsfordelingen i organisationen.

2.3 Organisation

DIM's organisation fremgår af "Vedtægter for Dansk Indeklima Mærkning".



2.4 Økonomi

DIM's økonomi bygger alene på de gebyrer, der opkræves i forbindelse med udstedelse af mærkningstilladelser og overvågning deraf. Detaljeret regnskab udleveres til virksomhederne efter anmodning.

3. Fremgangsmåde ved indeklimamærkning

Indeklimamærkning af et produkt involverer 2 instanser:

- Dansk Indeklima Mærkning - for behandling af ansøgning og udstedelse af mærkningstilladelse
- Et eller flere prøvningslaboratorier – for prøvning af udvalgt(e) produkt(er) fra produktgruppen.

Den ansøgende virksomhed skal selv henvende sig til begge instanser. Indgangen vil mest hensigtsmæssigt være gennem Dansk Indeklima Mærkning.

3.1 Forespørgsel om mærkning

Hos DIM fås ansøgningsmateriale samt de dokumenter, som er grundlaget for indeklimamærkningen. Ved henvendelse fremsender sekretariatet følgende materiale til virksomheden:

- Nærværende bestemmelser
- Relevante prøvnings- og mærkningskriterier
- Tilmeldingsblanket(ter)

Virksomheden fremsender materiale i henhold til liste over tilmeldingsmateriale (på tilmeldingsblanketten):

- Udfyldt tilmeldingsblanket, én pr. produktgruppe
- Oplysninger om virksomheden
- Oplysninger om produktgruppen/-grupperne, der ønskes mærket, herunder redegørelse for produktgruppens/-gruppernes afgrænsning
- Tekniske specifikationer for produktgruppen/-grupperne:
 - Produktbeskrivelser
 - Defineret anvendelsesområde
 - Vejledning for lagring og transport
 - Vejledning for montering
 - Vejledning for rengøring
 - Vejledning for vedligehold mv.
- Salgsmateriale
- Kort procesbeskrivelse
- Prøvningsrapport(er)



Hvor særlige forhold fx. krav i prøvnings- og mærkningskriterier, kræver det, kan andet materiale være relevant.

3.2 Besøg på virksomheden

DIM kan - mod særskilt betaling - deltage i et orienteringsmøde med virksomheden.

Sekretariatet udarbejder en rapport fra besøget.

3.3 Prøvning

Det er alene producenten, som er ansvarlig for igangsættelse og gennemførelse af de nødvendige prøvninger.

Producenten opstiller - eventuelt i samarbejde med DIM og et prøvningslaboratorium - et prøvningsprogram i henhold til prøvnings- og mærkningskriterierne. Der skal bl.a. tages stilling til følgende:

- Hvor mange forskellige produktgrupper skal der foretages prøvning på, og hvilke handelsnavne er dækket af de forskellige produktgrupper / prøvninger?
- Udvælgelse af produkter, som er repræsentative for de respektive produktgrupper, til at gennemgå prøvning

Virksomheden iværksætter prøvning af det udvalgte produkt. Prøvningerne foretages af et prøvningslaboratorium efter Dansk Indeklima Mærknings prøvningsstandarder. Resultaterne gives i en prøvningsrapport, hvori der redegøres for analyseprogram, afgangsprøfil og den målte indeklimatelevante tidsværdi mm.

Udtagelsen af produktet er specificeret i prøvningsstandard. Produktets alder ved prøvningens start skal svare til den i praksis kortest mulige leveringstid for produktet. Det er DIM, der kan foretage den endelige afgørelse, om hvorvidt et prøvet produkts alder er repræsentativ. Laboratoriet er ansvarlig for, at der foretages de relevante målinger, som kan føre til en acceptabel prøvningsrapport ifølge kravene.

For produkter, hvor der kræves yderligere indeklimategenskaber dokumenteret, følges de opstillede krav i prøvnings- og mærkningskriterier og bagvedliggende prøvningsstandard på tilsvarende vis.

3.4 Behandling af tilmeldingsmateriale

Når prøvningsresultater foreligger behandler sekretariatet tilmeldingsmaterialet. Sekretariatet kan på dette tidspunkt fremsende faktura på mærkningsgebyret



jvf. gældende prisliste. Gebyret dækker behandling af ansøgning samt første års mærkningstilladelse, hvis den opnås. Gebyret tilbagebetales ikke, såfremt mærkningstilladelsen ikke opnås.

Der foretages en samlet vurdering af prøvningsresultater og det øvrige foreliggende tilmeldingsmateriale.

Sekretariatet samler alle relevante oplysninger i et vurderingsskema, som godkendes og underskrives af virksomheden. I tvivlstilfælde søger sekretariatet assistance hos relevante videncentre.

3.5 Virksomheden opfylder ikke kravene

Krav om yderligere prøvning, dokumentation og/eller produktudvikling

Hvis tilmeldingsmaterialet udviser fejl eller mangler, udarbejder sekretariatet et begrundet afslag, hvor der kan stilles krav om fx.:

- Fornyset prøvning, hvis prøvningernes udførelse og prøvningsresultaterne ikke lever op til Dansk Indeklima Mærknings krav
- Omarbejdelse af materiale vedr. produktbeskrivelser, vejledninger mv. jf. afsnit 3.1, hvis ikke de lever op til Dansk Indeklima Mærknings krav

Der kan således være tale om at gentage én eller flere af ovenstående aktiviteter.

Virksomheden kan overveje, hvorvidt den fortsat vil prøve at opnå mærkningstilladelse.

3.6 Kravene er opfyldt

Udstedelse af mærkningstilladelse

Når alle de stillede krav er tilfredsstillende opfyldt og dokumenteret på vurderingsskemaerne, kan Dansk Indeklima Mærkning give den endelige tilladelse til at bruge mærket. Tilladelsen udstedes af sekretariatet.

Certifikatet, der er virksomhedens dokumentation for mærkningstilladelsen, omfatter følgende oplysninger:

- Virksomhedens navn og adresse
- Produktgruppen, som er omfattet af certifikatet
- Den udgave af DIM's mærkningsgrundlag, som certifikatet dokumenterer overensstemmelse med
- Opnået tidsværdi og evt. klasse for partikelafgivelse
- Produktnavn på prøvet produkt
- Liste over handelsnavne omfattet af mærkningstilladelsen



Certifikatet, mærkningsordningens logo samt regler for brug af logo fremsendes til virksomheden i elektronisk udgave.

De virksomheder, der er indehaver af en mærkningstilladelse, anføres på en oversigt, der løbende ajourføres. Oversigten distribueres til de interesserede, der giver udtryk herfor eller, når behov skønnes til en udvalgt målgruppe. Oversigten offentliggøres desuden på Dansk Indeklima Mærknings hjemmeside.

Virksomheden kan mærke sine produkter og omtale sin mærkningstilladelse samt anvende DIM's logo, som beskrevet i notatet "Indeklimamærket – brug af logo".

4. Overvågning efter mærkning

Dansk Indeklima Mærkning skal overvåge virksomhederne og de produktgrupper, som har fået tildelt mærkningstilladelse. Mærkningstilladelserne skal forlænges hvert år gennem:

- Fremsendelse af faktura for mærkningsgebyr og de sidst godkendte vurderingsskemaer
- Kontrol af returneret vurderingsskema samt eventuelt supplerende materiale
- Evt. krav om korrektioner
- Godkendelse og forlængelse efter eventuelle korrektioner
- Betaling af mærkningsgebyr

Der er desuden krav om, at fornyet prøvning skal foretages med et interval angivet i de relevante prøvnings- og mærkningskriterier, dog max. 5 år.

Eventuelle særlige krav og betingelser i de aktuelle prøvnings- og mærkningskriterier herudover skal følges.

4.1 Forlængelse af mærkningstilladelse

Sekretariatet fremsender de sidst godkendte vurderingsskemaer og faktura med anmodning om, at eventuelle rettelser indføres i skemaerne, som efterfølgende underskrives af virksomheden..

Virksomheden skal i et følgebrev præcist angive, hvor og hvordan nye oplysninger har indflydelse på produktgruppens indeklimategenskaber. Nye oplysninger kan fx. være nye handelsnavne, som ønskes omfattet af certifikatet, ændrede handelsnavne eller produktdata, supplerende vejledninger mv.

Dansk Indeklima Mærkning gennemgår skemaet og de medsendte, nye oplysninger og vurderer, om mærkningstilladelsen på denne baggrund kan forlænges.



Ved væsentlige ændringer i de produkter, der er omfattet af mærkningstilladelsen, kan Dansk Indeklima Mærkning kræve fornyet prøvning. Virksomheden kan til enhver tid tage stilling til, om den fortsat ønsker at opretholde mærkningstilladelsen. I bekræftende fald skal der foretages de handlinger eller korrektioner, som foreskrives af Dansk Indeklima Mærkning.

Forlængelse af mærkningstilladelse kan ske, når alle følgende krav er opfyldt:

- Oplysninger i vurderingsskemaet er kontrolleret af virksomheden og skemaet er underskrevet
- Eventuelle nye handelsnavne er tilføjet og eventuelle udgåede handelsnavne er slettet fra listen over handelsnavne omfattet af mærkningstilladelsen. Eventuelle ændringer vurderingsskemaet er vurderet og godkendt af sekretariatet
- De foreliggende prøvningsresultater er gyldige. Prøvningsresultater er gyldige i 5 år, regnet fra rapportens datering. Ved forlængelse af mærkningstilladelsen skal prøvningsresultaterne som minimum være gyldige 6 måneder frem.

Forlængelse af mærkningstilladelsen attesteres af sekretariatet ved at

- vurderingsskemaet underskrives og stemples
- der indsættes signatur og dato for forlængelse i certifikatet.

Det underskrevne vurderingsskema scannes og der genereres en pdf-fil af certifikatet, som fremsendes til virksomheden som dokumentation for at mærkningstilladelsen er forlænget.

Såfremt prøvningsresultaterne ikke vil være gyldige ved det kommende års forlængelse, skal sekretariatet gøre opmærksom på dette senest ved fremsendelse af det signerede certifikat. På baggrund af tidsværdien opnået ved tidligere prøvning(er), retter sekretariatet henvendelse til virksomheden i god tid forud for næste forlængelse med en påmindelse om at igangsætte fornyet prøvning, hvis dette ikke allerede er sket. Ved fornyet prøvning vil prøvningsresultaterne have 5 års gyldighed, regnet fra udløbsdatoen på den foregående prøvningsrapport (dog maksimalt 5 år).

4.2 Medlemsbesøg

Det tilstræbes at foretage besøg ("medlemsbesøg") hos den enkelte virksomhed, der har opnået mærkningstilladelse, med max. 5 års interval, svarende til at virksomheden modtager besøg inden for gyldighedsperioden af de prøvningsresultater, der ligger til grund for mærkningstilladelsen.

Ved besøgene, der ikke er egentlige kontrolbesøg, kan rigtigheden af de oplysninger der er angivet i vurderingsskemaet kontrolleres, men besøgene kan også benyttes til at drøfte andre emner, der er relevante for virksomheden og DIM.

Udgifterne til disse besøg er som udgangspunkt indeholdt i det årlige gebyr til Dansk Indeklima Mærkning. Ved besøg hos virksomheder i udlandet kan en



eventuel fordeling af udgifterne til transport og ophold aftales med virksomheden.

Efter besøget udfærdiger sekretariatet en kortfattet besøgsrapport, der fremsendes til virksomheden.

5. Inddragelse af mærkningstilladelse

Mærkningstilladelsen kan inddrages, såfremt virksomheden ikke opfylder kravene i nærværende bestemmelser.

5.1 Begrundelse for inddragelse af mærkningstilladelse

En mærkningstilladelse kan inddrages, hvis virksomheden misbruger logo eller mærkningstilladelse eller der konstateres særlige forhold som fx.:

- Hvis fornyet prøvning viser, at produkterne ikke opfylder kravene til den maksimalt tilladte tidsværdi.
- Hvis virksomheden bevidst afgiver ufuldstændige eller ukorrekte oplysninger i forbindelse med tildeling eller forlængelse af mærkningstilladelse, herunder for tier ændringer i produkter, produktnavne eller procesovervågning.
- Hvis virksomheden ikke gennemfører aftalte handlinger eller ikke gennemfører dem til aftalt tid.
- Hvis der konstateres påstand om gyldighed, som mærkningstilladelsen ikke dækker.
- Hvis virksomheden går konkurs, eller der i øvrigt sker ændringer i virksomheden, som væsentligt ændrer forudsætningerne for mærkningstilladelsen.
- Hvis virksomheden står i betalingsrestance over for Dansk Indeklimate Mærkning.

5.2 Forløb ved inddragelse af mærkningstilladelse

Beslutning om inddragelse af mærkningstilladelse træffes af sekretariatets ledende medarbejder.

Virksomheden underrettes skriftligt om inddragelsen af mærkningstilladelsen med en kort begrundelse samt oplysning om, under hvilke betingelser mærkningstilladelsen kan generhverves.

Beslutningen kan ankes til Dansk Indeklimate Mærknings Driftsudvalg.

I forbindelse med inddragelsen skal virksomheden straks ophøre med mærkning af de produkter, som er omfattet af mærkningstilladelsen, samt enhver anden uretmæssig brug af mærkningstilladelsen eller Dansk Indeklimate Mær-



nings navn og logo. Misbrug i så henseende kan af Dansk Indeklima Mærkning uden varsel indbringes til retsforfølgelse.

Ved inddragelse af mærkningstilladelsen revideres oversigten over virksomheder med mærkningstilladelse.

6. Mærkning af produkter, brug af logo og omtale af DIM

For at undgå vildledning er der opsat nogle retningslinjer for, hvordan virksomheder må markedsføre sig med Indeklimamærket. Disse er gengivet i det følgende. Der henvises i øvrigt til notatet "Indeklimamærket – brug af logo".

Mærkningsordningens sekretariat udleverer elektroniske versioner af Indeklimamærket til indehavere af mærkningstilladelse.

I tekst omtales mærket som "Indeklimamærket". Mærkningsordningen kan omtales som "Dansk Indeklima Mærkning" eller "DIM". Brug af logo eller omtale af mærkningsordningen må i intet tilfælde være vildledende.

Der må aldrig være tvivl om hvilke produkter, der er mærket. Det er tilladt at anvende mærket i forbindelse med generel markedsføring af en virksomhed, såfremt der ikke omtales ikke-mærkede produkter.

Forhandlere af indeklimate mærkede produkter er underlagt samme regler som indehaveren af mærkningstilladelse. Det er indehaveren af mærkningstilladelsen for de pågældende produkter, som alene bærer ansvaret over for Dansk Indeklima Mærkning for, at mærket anvendes korrekt.

Det er for tredje part tilladt at omtale mærkningsordningen i forretningsmæssig sammenhæng i forbindelse med produkter, der har opnået mærkningstilladelse fx ved brug af indeklimate mærkede produkter i et byggeri. I umiddelbar tilknytning til omtale af mærkningsordningen eller Indeklimamærket skal der henvises til Dansk Indeklima Mærknings hjemmeside www.teknologisk.dk/dim. Det er i denne sammenhæng ikke tilladt at anvende mærkningsordningens logo uden henvisning til konkrete produkter.

I forbindelse med journalistisk omtale af mærkningsordningen fx i forbrugervejledning, lærebogsmateriale mv. er brug af logo kun tilladt, såfremt ordningen omtales generelt, og der ikke omtales ikke-mærkede produkter.

Misbrug af logoet kan føre til inddragelse af mærkningstilladelsen. Enhver form for misbrug kan desuden uden varsel indbringes af Dansk Indeklima Mærkning til retsforfølgelse

6.1 Misbrug

Dansk Indeklima Mærkning skal være opmærksom på og påtale ukorrekte henvisninger til eller misbrug af logo og mærkningstilladelser i fag- og dags-



presse samt i reklamer. Specielt skal det overvåges, at virksomhederne ikke giver deres kunder indtryk af, at produkter er omfattet af en mærkningstilladelse, hvis dette ikke er tilfældet.

Fortsætter virksomheden på trods af påtalen misbruget, iværksætter sekretariatet inddragelse af mærkningstilladelsen.

7. Indberetningspligt

Virksomheden har pligt til at vedligeholde sit grundlag for mærkningstilladelsen, samt til at informere DIM om ændringer heri. Virksomheden er forpligtet til at informere DIM om:

- Ændringer i produktsortiment (handelsnavne mv.), som er omfattet af certifikat
- Ændringer i produktgruppens anvendelsesområde eller håndtering
- Ændringer af betydende produktionsmetoder, udstyr og råvarer
- Ændring af selskabsform og ejerforhold
- Ændring af organisationsstrukturen
- Betalingsstandsning
- Ændringer af anden væsentlig art

Virksomheden skal acceptere DIM's beslutning om, hvorvidt de planlagte og meddelte ændringer kræver en særskilt prøvning eller anden form for undersøgelse.

8. Afbrydelse af mærkningsaftale

Virksomheden kan til enhver tid med 3 måneders skriftligt varsel opsige aftalen om indeklimate mærkning med DIM.

9. Ansvarsforhold

DIM er omfattet af "Almindelige vilkår for certificerings-, inspektions- eller godkendelsesordninger tilknyttet Teknologisk Institut", og som sådan er det retslige forhold mellem DIM og virksomhederne også underlagt de vilkår, der er nævnt heri. Der henvises især til punkterne vedr. ansvarsregulering, behandling af klager, anke, tvister mv.