



**Vedtægter for
Dansk Indeklima Mærkning
tilknyttet Teknologisk Institut**

5. udgave, 2020

Indholdsfortegnelse

§ 1.	Navn, formål og adresse	3
§ 2.	Mærkningsordningens organisation	3
§ 3.	Driftsudvalgets sammensætning m.v.	3
§ 4.	Driftsudvalgets arbejdsområder og ansvar	5
§ 5.	Driftsudvalgets møder og beslutninger	6
§ 6.	Mærkningsudvalg	6
§ 7.	Sekretariatslederen	7
§ 8.	Faglige medarbejdere	8
§ 9.	Eksterne underleverandører	8
§ 10.	Tavshedspligt	8
§ 11.	Forsikring	8
§ 12.	Regnskabsafklæggelse m.v.	8
§ 13.	Godkendelse og ændring af vedtægter	9
§ 14.	Nedlæggelse af Dansk Indeklima Mærkning	9
Bilag 1	Procedure for udpegning af medlemmer til Driftsudvalget	10

§ 1. Navn, formål og adresse

- 1.1 Mærkningsordningens navn er Dansk Indeklima Mærkning tilknyttet Teknologisk Institut, i det følgende kaldet Dansk Indeklima Mærkning. Dansk Indeklima Mærkning kan derudover anvende forkortelsen DIM.
- 1.2 I udlandet kan ordningen benævnes:
 - Danish Indoor Climate Labelling (DICL)
 - Dänisches Produktgütesiegel für das Raumklima
 - Label danois de qualité de l'air intérieur
 - Dansk Inneklima Mærking
- 1.3 Dansk Indeklima Mærkning har til formål at udbyde og udstede mærkningstilladelser til producenter og forhandlere, som ønsker at indeklimate mærke byggevarer, møbler, inventar eller huse i overensstemmelse med Dansk Indeklima Mærknings regler herfor.
- 1.4 Dansk Indeklima Mærkning har endvidere til formål at udvikle og vedligeholde egne kriterier under hensyntagen til og deltagelse i udvikling af internationale standarder og kriterier relevant for indeklimate mærkning.
- 1.5 Dansk Indeklima Mærkning har adresse hos Teknologisk Institut, Gregerensvej, 2630 Taastrup.

§ 2. Mærkningsordningens organisation

- 2.1 Dansk Indeklima Mærkning er organiseret som en selvstændig enhed tilknyttet Teknologisk Institut, som hæfter for Dansk Indeklima Mærknings forpligtelser.
- 2.2 Mærkningsordningen består af:
 - Et driftsudvalg
 - En sekretariatsleder
 - Eventuelt et antal faglige og/eller administrative medarbejdere

§ 3. Driftsudvalgets sammensætning mv.

- 3.1 Driftsudvalget består af op til 8 medlemmer, dog minimum 5 medlemmer.
- 3.2 Et medlem af udvalget udpeges af Teknologisk Institut.
- 3.3 Op til fire medlemmer udpeges blandt organisationer, instanser eller virksomheder med interesser i Dansk Indeklima Mærknings virke. En liste over disse udpegningsberettigede organer udarbejdes og vedligeholdes til stadighed af Driftsudvalget. Udvalget kan supplere sig med op til 2 medlemmer fra organer, der ikke fremgår af listen over udpegningsberettigede, såfremt Driftsudvalget vurderer at medlemmernes tilknytning til Dansk Indeklima Mærkning vil være værdifuld.

- 3.4 Ingen af de under § 3.3 udpegede medlemmer må være ansat i en virksomhed der har, eller kan ansøge om mærkningstilladelse.
- 3.5 Op til tre medlemmer og en suppleant vælges af indehavere af en mærkningstilladelse blandt disses ansatte.
- 3.6 Proceduren for valg og udpegning af medlemmer til Driftsudvalget fremgår af bilag 1. Hvert medlem udpeges eller vælges for en periode på tre år. Genudpegning kan ske to gange. Suppleanten vælges for en periode på tre år. Dispensation fra reglen om genudpegning kan gives af Driftsudvalget.
- 3.7 I tilfælde af et valgt medlems (§ 3.5) afgang kan Driftsudvalget indsætte suppleanten i den resterende del af valgperioden. En ny suppleant vælges for den resterende del af valgperioden ved næste valghandling.
- 3.8 Indtræder et nyt udpeget eller valgt medlem før udløbet af en udpegnings- eller valgperiode tæller dette ikke i forhold til muligheden for genudpegning/-valg for en hel periode.
- 3.9 Driftsudvalget konstituerer sig med en formand og en næstformand. Næstformanden beklæder formandsposten ved formandens fravær.
- 3.10 Driftsudvalget vurderer nyudpegede medlemmers habilitet.
- 3.11 Såfremt Driftsudvalget finder, at der kan rejses tvivl om et medlems upartiskhed i et givet anliggende, kan udvalget beslutte, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af det pågældende spørgsmål. Driftsudvalget kan desuden beslutte, at et medlem skal udtræde af udvalget, såfremt udvalget finder, at der generelt kan rejses tvivl om medlemmets upartiskhed. Under eventuel behandling af et givent emne vedrørende enkelte indehavere af mærkningstilladelse kan de under § 3.5 valgte medlemmer ikke deltage i behandlingen af sagen.

§ 4. Driftsudvalgets arbejdsområder og ansvar

- 4.1 Driftsudvalget udgør mærkningsordningens øverste, styrende organ.
- 4.2 Driftsudvalget har følgende opgaver:
 1. Godkende og vedtage kriterier og andre normative dokumenter for mærkningsordningen.
 2. Føre tilsyn med mærkningsordningens økonomiske forhold og påse, at mærkningsordningens økonomi hviler i sig selv, herunder fastlægge handlingsplaner og budgetter, gennemføre økonomiopfølgning og fastlægge gebyrer.
 3. Godkende sekretariatslederen.

4. Foranledige samarbejde med lignende ordninger i ind- og udland samt deltage i udvalg og arbejdsgrupper med relevans for mærkningsordningen.
5. Godkende prøvningslaboratorier samt udarbejde krav til disse.
6. I nødvendigt omfang nedsætte arbejdsgrupper og udvalg inden for mærkningsordningens arbejdsområde samt fastlægge arbejdsopgaver og mål herfor.
7. Påse, at mærkningsordningen udøves i overensstemmelse med nærværende vedtægter og det til enhver tid gældende mærkningsgrundlag.
8. Udarbejde en beretning om Dansk Indeklima Mærknings aktiviteter. Beretningen kan udarbejdes og offentliggøres løbende eller som minimum én gang årligt. Beretningen offentliggøres på mærkningsordningens hjemmeside.
9. Indkalde til medlemsmøde, såfremt minimum 10% af medlemmerne, dog minimum 5 stk., fremsætter ønske herom.

§ 5. Driftsudvalgets møder og beslutninger

- 5.1 Driftsudvalget træder sammen en eller to gange årligt og i øvrigt, når formanden, et medlem af udvalget eller sekretariatslederen skriftligt fremsætter ønske herom. Formanden leder Driftsudvalgets møder.
- 5.2 Sekretariatslederen deltager i Driftsudvalgets møder, men har ikke stemmeret.
- 5.3 Det i medfør af § 3.2 udpegede medlem kan i tilfælde af fravær udpege en person fra Teknologisk Institut, der som suppleant deltager i Driftsudvalgets møder.
- 5.4 Mødeindkaldelsen forestås af sekretariatslederen efter aftale med formanden. Dagsorden udsendes mindst syv dage forud for mødet.
- 5.5 Sekretariatet udarbejder referat af Driftsudvalgets møder. Referat fremsendes til udvalgets medlemmer senest 14 dage efter mødets afholdelse. Referatet anses for godkendt, såfremt der ikke over for sekretariatet er gjort indsigelse inden 14 dage efter modtagelsen.
- 5.6 Driftsudvalget er beslutningsdygtigt, hvis mindst fem medlemmer er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.
- 5.7 Emner, der kræver afstemning, skal udsendes til Driftsudvalgets medlemmer senest sammen med dagsordenen, således at alle, uanset deltagelse i mødet, har mulighed for at forholde sig til emnet. Såfremt et medlem ikke har mulighed for at deltage i et møde, kan medlemmet på forhånd afgive sin stemme til sekretariatet.

- 5.8 Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 6. Sekretariatslederen

- 6.1 Sekretariatslederen er ansvarlig for den daglige ledelse og drift af mærkningsordningen.
- 6.2 Sekretariatslederen skal være fastansat på Teknologisk Institut.
- 6.3 Sekretariatslederen skal besidde faglige kvalifikationer inden for indeklimaområdet, som sætter vedkommende i stand til på fuldt forsvarlig vis at forestå den daglige ledelse af mærkningsordningen.
- 6.4 Sekretariatslederen refererer i relation til aktiviteter, der falder inden for ordningen, til formanden for Driftsudvalget.
- 6.5 Sekretariatslederen skal påse, at bestemmelserne vedrørende indeklimamærkning til stadighed er ajourført. Sekretariatslederen foretager indstilling til Driftsudvalget i tilfælde, hvor bestemmelserne ikke er tilstrækkeligt dækkende på et givent område.
- 6.6 Sekretariatet tildeler, opretholder og fratager mærkningstilladelser i henhold til bestemmelserne.
- 6.7 Sekretariatet fungerer som sekretær for Driftsudvalget og eventuelle arbejdsgrupper og udvalg nedsat af Driftsudvalget.
- 6.8 Sekretariatslederen må ikke inden for to år som medarbejder hos Teknologisk Institut have arbejdet med emissionsprøvning af produkter fra virksomheder, som har, eller har indgivet ansøgning om, mærkningstilladelse.
- 6.9 Sekretariatet skal markedsføre Dansk Indeklima Mærkning og gøre ordningen kendt og attraktiv for virksomhederne og disses kunder.

§ 7. Faglige medarbejdere

- 7.1 Ud over sekretariatslederen kan sekretariatet bestå af et antal faglige medarbejdere, der under sekretariatslederens anvisninger forestår udførelsen af mærkningsordningens opgaver.
- 7.2 De faglige medarbejdere skal være fastansatte på Teknologisk Institut og skal have kendskab til byggevarers indeklimapåvirkning, herunder indsigt i produkternes anvendelse.
- 7.3 De faglige medarbejdere må ikke inden for to år som medarbejder hos Teknologisk Institut have arbejdet med emissionsprøvning af produkter

fra virksomheder, som har, eller har indgivet ansøgning om, mærknings-tilladelse.

§ 8. Eksterne underleverandører

8.1 I forbindelse med valg af underleverandør til løsning af mærkningsordningens opgaver skal Driftsudvalget godkende underleverandøren. Underleverandører skal opfylde Dansk Indeklima Mærknings krav.

§ 9. Tavshedspligt

9.1 Medlemmer af Driftsudvalget, sekretariatslederen og eventuelle andre medarbejdere, der er knyttet til Dansk Indeklima Mærkning, er forpligtet til over for uvedkommende at hemmeligholde, hvad de bliver vidende om gennem deltagelse i mærkningsarbejdet.

§ 10. Forsikring

10.1 Dansk Indeklima Mærkning er omfattet af Teknologisk Instituts ansvarsforsikring.

§ 11. Regnskabsaflæggelse mv.

11.1 Der aflægges regnskab for Dansk Indeklima Mærknings indtægter og udgifter. Regnskabsåret er kalenderåret.

11.2 Regnskabet indgår som en del af Teknologisk Instituts regnskab.

§ 12. Godkendelse og ændring af vedtægter

12.1 Godkendelse og ændring af nærværende vedtægter foretages af Teknologisk Instituts adm. direktør efter forudgående drøftelse med Driftsudvalget.

§ 13. Nedlæggelse af Dansk Indeklima Mærkning

13.1 Dansk Indeklima Mærkning kan nedlægges af Teknologisk Instituts adm. direktør med et varsel på ét år og efter direkte skriftlig information herom til tilknyttede virksomheder og eventuelle relevante brancheforeninger.

Bilag 1: Procedure for udpegning af medlemmer til Driftsudvalget

Udpegning af medlemmer under § 3.3:

Driftsudvalget anmoder det udpegningsberettigede organ om at udpege et medlem, og informerer organet om de krav, der stilles til Driftsudvalgets medlemmer. Der gives en tidsfrist for udpegningen.

Såfremt det udpegningsberettigede organ ikke ønsker at udpege et medlem, eller ikke inden for den fastsatte tidsfrist har udpeget et medlem, kan Driftsudvalget anmode et andet af de udpegningsberettigede organer om at udpege et medlem.

Udpegningen af udvalgets medlemmer finder sted hvert år i de første to kvartaler. Medlemmet indtræder i udvalget den følgende 1. juli. Ved et medlems afgang midt i en valgperiode kan det udpegningsberettigede organ udpege et nyt medlem. Sker denne udpegning ikke inden to måneder kan et andet udpegningsberettiget organ anmodes om at udpege et medlem.

Maksimalt to udpegede medlemmer må repræsentere samme type instans eller virksomhed, fx rådgiver (arkitekt og ingeniør), bygningsejer eller andre.

Valg af medlemmer og suppleant under § 3.5:

Hvert 3. år opstilles kandidater til virksomhedsvalgte medlemmer af Driftsudvalget og en suppleant.

Medlemmer og suppleant vælges ved skriftlig afstemning blandt indehavere af mærkningstilladelse. Opstilling og valg af medlemmer og suppleant sker som hovedregel i 2. kvartal. Driftsudvalget informerer indehavere af mærkningstilladelse om medlemmer på valg med henblik på opstilling af kandidater. Hver virksomhed har én stemme for hvert produktområde de har mærkningstilladelse inden for, dog maksimalt tre stemmer. De kandidater, der opnår flest stemmer, vælges som medlemmer. Dog må maksimalt to medlemmer repræsentere samme produktområde.

Den valgte suppleant bør under hensyntagen til ovenstående kunne supplere udvalget uanset, hvilket valgt medlem, der måtte udtræde.

Tvivlsspørgsmål om stemmeregler afgøres af Driftsudvalget.

Opsiger eller fratages en virksomhed sin mærkningstilladelse, skal et medlem, der er valgt fra pågældende virksomhed, udtræde af Driftsudvalget fra den dato, fra hvilken mærkningstilladelsen opsiges eller fratages.

Er et medlem ikke længere ansat i en virksomhed med mærkningstilladelse skal medlemmet udtræde af udvalget.